



# Guía para el uso de Herramientas de Videoconferencia en la formación SICTED

Fecha del documento: marzo de 2020



Este obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).





## Tabla de contenido

1.	Resumen Ejecutivo .....	3
1.	Introducción .....	3
2.	Consideraciones generales .....	3
3.	Registro en la plataforma de la formación SICTED para usar videoconferencia .....	4
4.	Google Hangouts.....	5
1.1.	Uso básico de la herramienta .....	5
5.	Microsoft Skype.....	7
1.2.	Uso básico de la herramienta .....	7
6.	Bibliografía .....	11

## 1. Resumen Ejecutivo

Este documento es una Guía de uso de herramientas de videoconferencia de utilidad para la realización de actividades como tele formación o tele reunión. La posibilidad de realización de actividades de formación o reunión mediante soporte tecnológico facilita el correcto funcionamiento de los servicios SICTED en el contexto de las restricciones de movilidad adoptadas con motivo de la crisis de COVID-19.

En este documento se abordan dos herramientas: **Google Hangouts** y **Microsoft Skype**.

### 1. Introducción

Debido al Estado de Alarma decretado por el Gobierno de España el 14 de marzo de 2020, generado por la crisis sanitaria y de emergencia provocada por el COVID-019 (Coronavirus), en la reunión del Comité Interdestinos de SICTED del 17 marzo de 2020 se ha aprobado, entre otras medidas, la siguiente:

- Permitir la realización de los módulos de formación SICTED actualmente presenciales y los talleres, a través de herramientas de videoconferencia.

En esta guía se explica brevemente la operativa técnica para el correcto funcionamiento de dos herramientas para la realización de videoconferencias: Hangouts y Skype. Se han elegido estas herramientas debido a su amplia disponibilidad y garantía de correcto funcionamiento en una gran diversidad de plataformas y dispositivos, lo que permite que, sin una gran preparación técnica del profesor ni de los usuarios, se realicen formaciones SICTED e incluso ATCs online similares a la experiencia presencial.

### 2. Consideraciones generales

Antes de empezar a realizar la formación se recomienda preparar la clase y familiarizarse con la herramienta de realización de la videoconferencia, para lo que se recomienda tener en cuenta:

- No limitarse a exponer la teoría, sino también emplear las opciones que permiten compartir notas o una presentación
- Permitir la participación por parte los estudiantes, que pueden realizar preguntas y comunicarse a través de voz o chat.
- Como valor añadido algunas de estas herramientas de video conferencia permiten grabar la sesión, con lo que los alumnos pueden revisarla en cualquier momento tras la formación. Se puede usar esta opción si resulta interesante.
- Hay que asegurarse de disponer de los medios técnicos necesarios y que funcionan correctamente, por lo que es recomendable realizar pruebas y verificaciones previas.
- En todo caso, el equipamiento mínimo necesario incluye ordenador de sobremesa, portátil o dispositivo móvil (tableta o teléfono smartphone) dotados de cámara, micrófono y altavoces.



- Es MUY RECOMENDABLE el uso de auriculares con micrófono incorporado para la videoconferencia pues mejorará mucho la calidad del sonido, que suele ser el principal elemento de calidad.
- En cuanto al vídeo, se aconseja una estancia adecuadamente iluminada y evitar contraluces que puedan poner el rostro en la sombra, si se trabaja de espaldas a una ventana, por ejemplo.

### 3. Registro en la plataforma de la formación SICTED para usar videoconferencia

Para proceder al registro de la formación, o talleres, en la plataforma SICTED, el procedimiento será el habitual, pero con los siguientes matices:

- En el campo Lugar\*, se escribirá “Formación on line”.
- En el campo Descripción, se escribirá “Formación programada como presencial pero impartida on line”

Hora inicio: *	<input type="text"/>
Hora fin: *	<input type="text"/>
Número de horas	<input type="text"/> : <input type="text"/>
Lugar *	<input type="text" value="Formación on line"/>
Carácter de oficio *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>Seleccione un carácter de oficio</p><p>Agencias de viajes</p><p>Albergues</p><p>Alojamientos rurales</p></div> <input type="checkbox"/> Seleccionar todos
Descripción	<input type="text" value="Formación programada como presencial pero impartida on line"/>

Es importante durante la formación tener en cuenta las siguientes premisas:

- Puesto que la formación SICTED que va a suplir este método a distancia no tiene examen, deberéis asegurarnos de que los alumnos entienden el contenido.
- Deberéis ser capaces de captar el interés de los usuarios, ya que en la formación a distancia las posibilidades de distracción se acentúan.
- Es importante que hagáis un seguimiento continuado del chat que suele acompañar la herramienta para resolver dudas que os pasen por escrito, también se recomienda que los alumnos tengan bloqueados los micrófonos para no molestar, y solo los empleen previa autorización del profesor.
- Es posible que la clase se demore más de lo previsto para una clase presencial, prevedlo en los comunicados y planificaciones.

Después de la formación se anima a compartir la experiencia en el foro sicted en la dirección (<https://formacion.calidadendestino.org/community/coronavirus/>) para que otros usuarios aprendan y solucionen los problemas que han tenido.



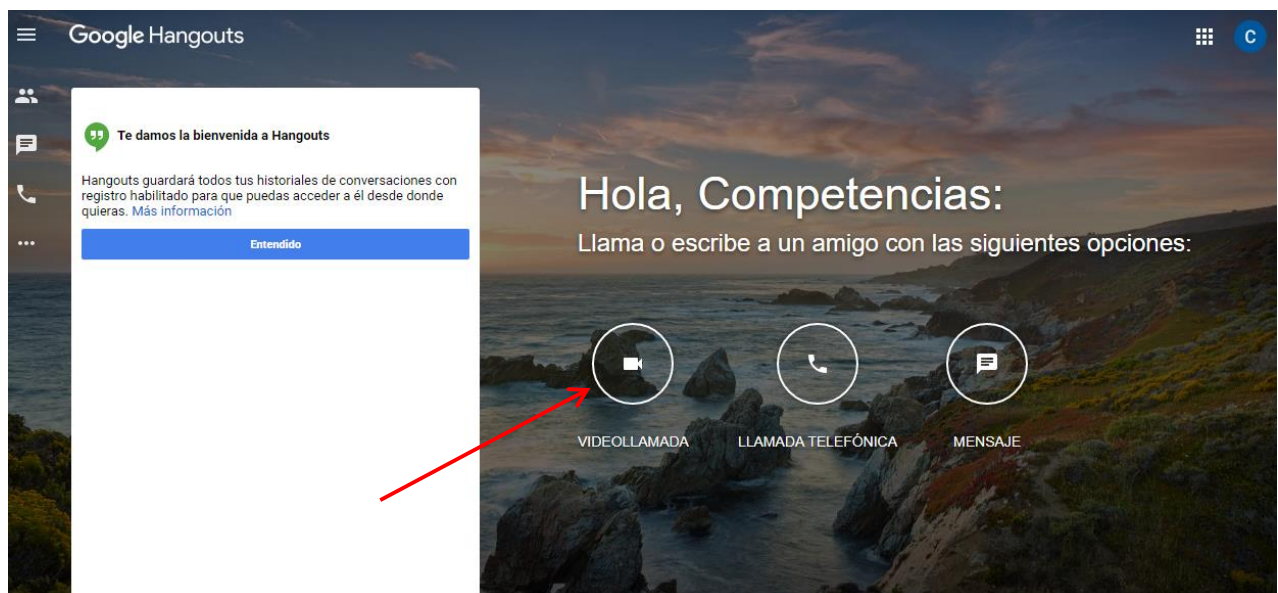
## 4. Google Hangouts

Cada persona que desee usar Hangouts debe tener una cuenta de Google, por lo que el profesor deberá solicitarlas previamente a todos los alumnos.

También se puede utilizar la posibilidad de compartir la sesión de formación mediante enlace. Es más sencillo, pero menos seguro.

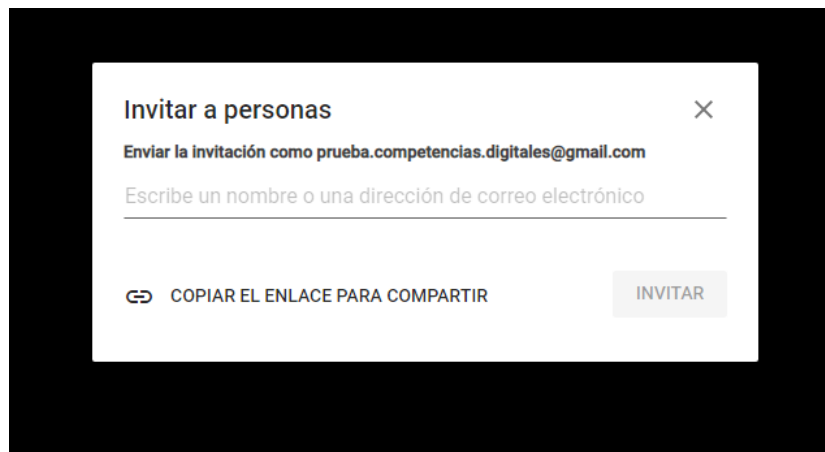
### 1.1. Uso básico de la herramienta

Para empezar a usar Hangouts es necesario tener una cuenta Google. Una vez ya esté creada la cuenta, dentro de Hangouts iniciar una videoconferencia es muy sencillo, tan solo hay que clicar en "VIDEOLLAMADA".

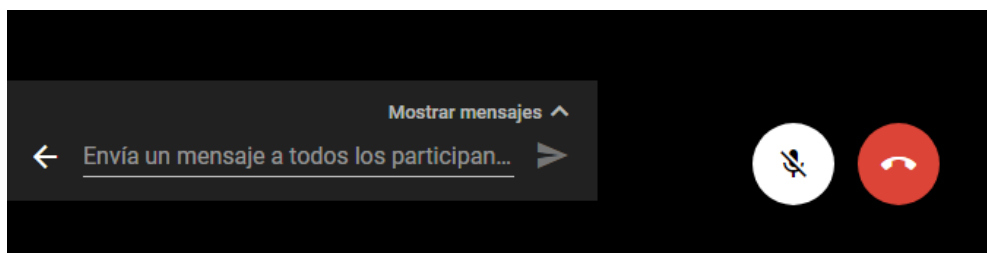


Una vez iniciada la videollamada nos da la opción de invitar a personas. Esto lo podemos hacer de dos formas:

- escribiendo su nombre de contacto o su correo electrónico
- copiando el enlace de esa videollamada y pasándoselo a la persona que queramos que entre a la videollamada (esta opción es más sencilla).

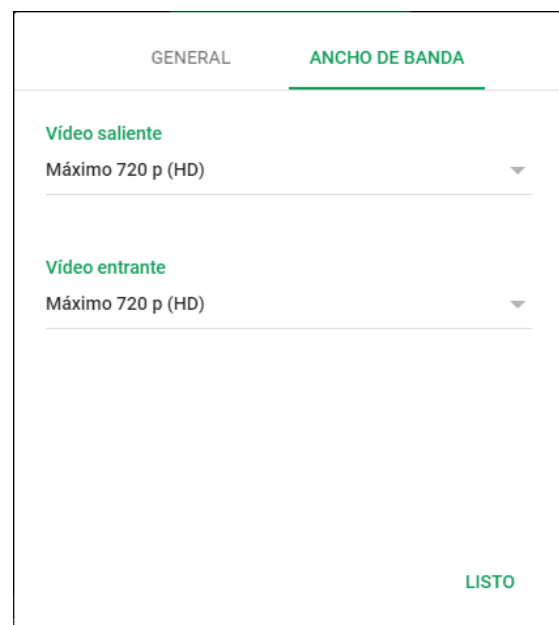
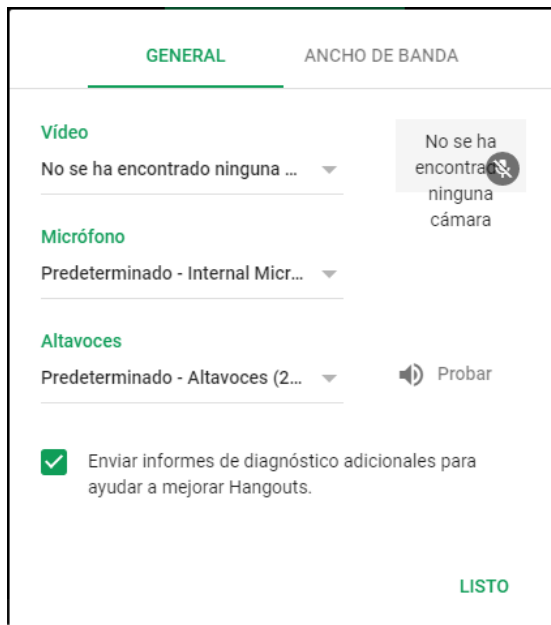


Abajo a la izquierda de la pantalla se encuentra la opción de mensajería para escribir y enviar mensajes a todos los participantes. Al lado del botón de colgar, el botón del micrófono sirve para silenciar el micrófono o activarlo.

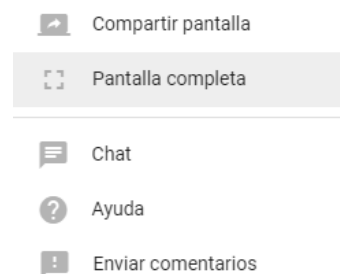


El botón central del conjunto de botones de la esquina superior derecha es el botón de Ajustes. En él se encuentran los ajustes de audio y video, donde se puede:

- elegir los dispositivos de entrada y salida del ordenador
- elegir el ancho de banda que usar pudiendo conseguir mejor fluidez a cambio de sacrificar calidad de imagen o sonido.



Por último, otra vez en la esquina superior derecha, la opción de los tres puntos muestra las funciones de compartir pantalla y de chat.



## 5. Microsoft Skype

Hay que tener en cuenta que todas las personas convocadas deberán tener una cuenta de Skype, por lo que el profesor deberá solicitarlas previamente a todos los alumnos.

### 1.2. Uso básico de la herramienta

Para comenzar con Skype hay que descargarlo. Si se busca en Google "Skype" aparecerá la página oficial desde donde se puede descargar. Hay que tener en cuenta que hay que descargar la versión compatible con el sistema operativo.



Cuando se descarga por primera vez Skype pide una cuenta Microsoft. Si no se tiene hay que crear una.

Cuando se selecciona "Crear cuenta" se tendrán que seguir unos pasos en los que habrá que rellenar una serie de campos con los datos personales. Finalizada la creación de la cuenta, antes de dar al usuario la libertad de empezar a realizar videollamadas, Skype le obliga a realizar pruebas de audio y vídeo.

Skype

Omitir

## Probar el audio

Vamos a asegurarnos de que tu equipo esté encendido y funcionando correctamente. Puedes cambiarlo más adelante en Perfil > Configuración > Audio y vídeo.

**Micrófono** Dispositivo de comunicaciones predeterminado ▾

Ajustar automáticamente la configuración del micrófono

**Altavoces** Dispositivo de comunicaciones predeterminado ▾

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

▶ Probar audio

📞 Haz una llamada de prueba gratis

Continuar →

Skype

Omitir

## Probar el vídeo

Vamos a asegurarnos de que tu equipo esté encendido y funcionando correctamente. Puedes cambiarlo más adelante en Perfil > Configuración > Audio y vídeo.

**VÍDEO**

**Cámara**

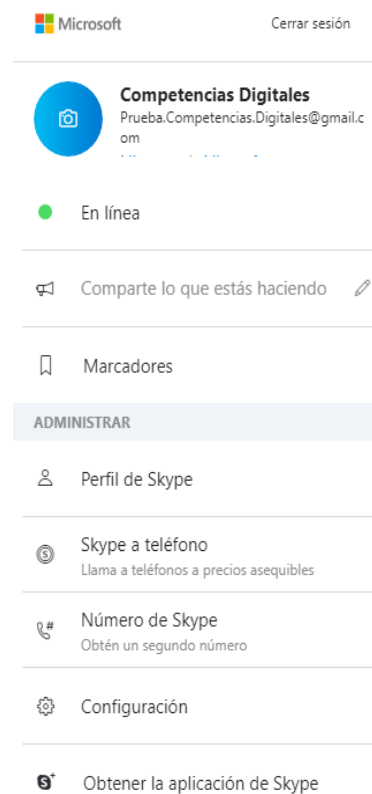
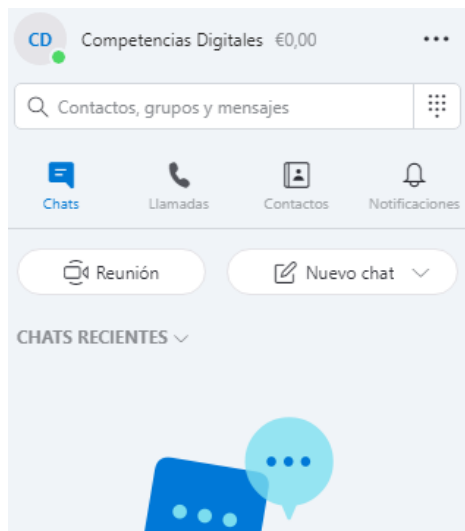
⚠ No se ha encontrado ningún dispositivo. [Más información](#) acerca de cómo corregir este problema.

Continuar →

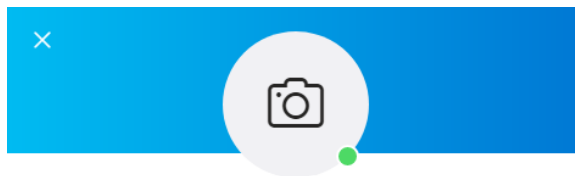




Una vez hechas todas las pruebas, Skype nos lleva a la ventana principal del programa. A la izquierda se encuentran diferentes opciones, así como los chats y las llamadas que se han tenido, los contactos agregados y las notificaciones. También muestra el nombre propio: si se clica sobre él, aparecerán las opciones principales.



En "Perfil de Skype" se encuentra el nombre de usuario. Éste es importante para poder facilitararlo a las personas que te quieran encontrar en Skype para agregarte o contactar contigo. Si no, también es posible encontrar a alguien a través de su correo electrónico o su número de teléfono.



## Competencias Digitales

Compartir perfil

### PERFIL

Nombre de usuario live:.cid.de6675cd4381800b

Correo electrón... prueba.competencias.digitales@gmail.c...

Fecha de nacimiento Agregar fecha de nacimiento

### OTRAS

Otros métodos por los que pueden encontrarte

### NÚMERO DE TELÉFONO

Elige con qué números de teléfono se te puede encontrar en Skype.

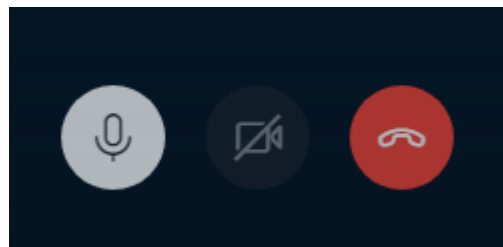
Agregar número de móvil

### CORREO ELECTRÓNICO

Todo el que quiera podrá ponerse en contacto contigo si sabe tu dirección de correo electrónico en Skype.

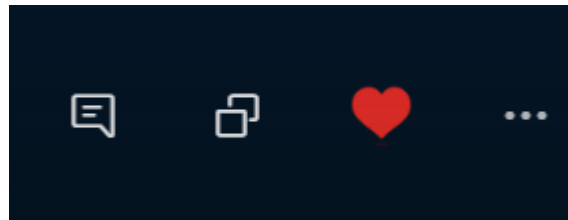
prueba.competencias.digitales@gmail.com

Después de agregar a todos los contactos, es hora de empezar a hacer videollamadas con ellos. En la ventana de llamadas hay distintas opciones. Al igual que en Hangouts, al lado del botón de colgar está el botón para silenciar o quitar el silencio al micrófono y lo mismo para la cámara.

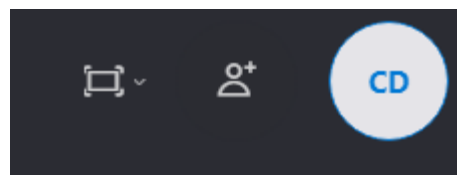


En la esquina inferior derecha se encuentran las opciones para:

- abrir la conversación de texto mientras se tiene abierta la videollamada
- compartir la pantalla
- la opción de los tres puntos, “Más Opciones” en la que se encuentran útiles herramientas, así como la configuración de audio y vídeo.



En la esquina superior derecha se encuentra la opción para añadir más contactos en la videollamada.



## 6. Bibliografía

Este documento es de elaboración propia mediante el uso de las herramientas Hangouts y Skype.