



Foro de Calidad Turística Española 2020

Definición y Requisitos

Borrador, 4 de febrero de 2020

Introducción

El XV Foro SICTED se celebró en Valencia, durante los días 29 y 30 de noviembre de 2018. El lema de este evento fue “la Calidad como palanca de la Competitividad y Sostenibilidad Turística”.

A su vez, del 13 al 17 de noviembre de 2019 se celebró en Puerto de la Cruz, Tenerife, el V Congreso Internacional de Calidad Turística, bajo el lema “Calidad Turística, Bienvenidos al Futuro”

Durante los años 2019 y 2020 se está llevando a cabo una profunda remodelación del Sistema de Calidad Turística Española (SCTE), basada en las Directrices de Turismo Sostenible del Gobierno de España 2030.

Procede por tanto reenfocar el evento anual más importante dedicado a la Calidad Turística Española, en sus diversas vertientes (Sectores, SICTED, Anfitriones) para que integre una visión completa de los sistemas de gestión turística basados en la mejora continua en los que se apoya el SCTE, y enfocada hacia los nuevos objetivos contenidos en la Estrategia de Turismo Sostenible 2030 del Gobierno de España.

Características del Foro

- Abarcará todos los elementos actualmente vigentes del Sistema de Calidad Turística Española, incluidos Q-Sectores, SICTED y Anfitriones
- Contemplará las relaciones de estos sistemas con otros relevantes como los Clubes de Producto Turístico o la iniciativa DTI.
- Estudiará cómo los Sistemas de Calidad y Mejora Continua pueden y deben utilizarse para cumplir las Directrices del Turismo Sostenible 2030.
- Propondrá acciones sistémicas que logren la mejora del turismo a nivel nacional en calidad, competitividad y sostenibilidad.

Duración y Fechas del Foro

Un evento de estas características debe tener una duración de entre dos y tres días, con su finalización en viernes para que esté alineada con el finde semana.

Las fechas ideales para la celebración son durante el mes de octubre o noviembre de 2020.

Tentativamente, se proponen dos intervalos de fechas

- Entre el 1 y 15 de octubre
- Entre el 15 y 30 de noviembre



Sede del Foro

Dentro de los trabajos de preparación del foro el más importante es la selección de la sede y las fechas en que se realizará.

Para ello, se propondrá a las CCAA que lo deseen puedan postularse para acoger el Foro, y con dicho objeto, se les remitirán las características logísticas previstas para dicho evento, que son las siguientes:

INSTALACIONES DE LA SEDE

- Una sala principal para ponencias y mesas redondas, con una capacidad mínima de 200 plazas. El estrado deberá ser accesible para personas con problemas de movilidad, así como disponer de al menos 10 plazas accesibles.
- Dos salas para talleres, con una capacidad mínima de 40 plazas cada una. Al menos una de ellas deberá ser accesible para ponentes y con 5 plazas accesibles.
- Mobiliario adaptado para las distintas salas con estrado para las presentaciones y asientos en formato auditorio
- Zona para café para albergar a 200 personas
- Servicio de Azafatas.
- Zona de recepción para acreditaciones.

AUDIOVISUALES

- Equipos de sonido y audiovisuales: micrófonos para los ponentes así como pantallas y proyectores para las presentaciones en todas las salas.
- Se valorará la posibilidad de incorporar traducción simultánea a lengua de signos, al menos en la sala principal.
- Personal técnico para los equipos de sonido y audiovisuales.
- Conexión a Internet con wifi para los asistentes.
- Equipamiento necesario para emitir en streaming las ponencias y mesas redondas de la sala principal.
- Equipamiento para grabar los talleres y las ponencias.
- Fotógrafo.
- Servicio de transcripción a texto de los debates suscitados y las conclusiones de los diferentes ponencias y mesas redondas

MATERIAL PROMOCIONAL

- Material de apoyo para los participantes: libreta, bolígrafo, bolsa, etc
- Cartelería, adaptada a las características de las instalaciones que facilite la identificación de salas y del congreso.
- Un mural para fotos (*photocall*)
- Acreditaciones con collares.
- Programa del foro en papel.
- Material adhesivo para el atril con identificadores del foro.

ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN

- Convenio con hoteles próximos al lugar de celebración.



- Convenio con restaurantes próximos al lugar de celebración.
- Mesa con Invitación para comer a los ponentes de cada día
- Organización de alguna actividad complementaria para promoción del destino, por ejemplo, una visita guiada.